



PSR DAY

Evento di lancio del progetto «PSR a scuola»

Dott. Luca Marracino

Campobasso, 27 marzo 2018

Gli Istituti partecipanti

ISTITUTI AD INDIRIZZO AGRARIA:

1. Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente di Campobasso – Aggregato all'IIS "Pilla" di Campobasso.
2. Istituto Tecnico Agrario di Larino – Aggregato all'IIS di Larino
3. Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente di Riccia – Aggregato all'Omnicomprendivo di Riccia

ISTITUTI AD INDIRIZZO ALBERGHIERO:

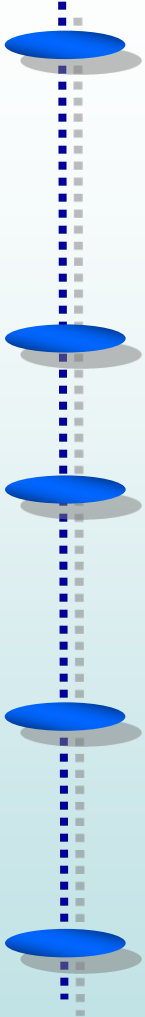
1. Istituto Alberghiero di Agnone – Aggregato all'Omnicomprendivo "G. D'Agnillo" di Agnone.
2. Istituto Alberghiero "F. di Svevia" di Termoli
3. Istituto Alberghiero "Matese" di Vinchiaturò – Aggregato all'IIS di Bojano

PSR a Scuola-Comunicare lo sviluppo Rurale

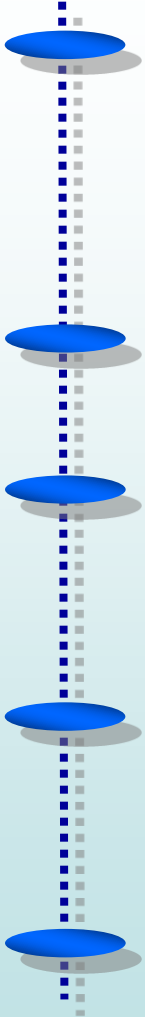

Finanziato a valere sul Piano di Comunicazione PSR 2014-2020-Misura 20 Assistenza Tecnica

- Il piano di comunicazione promuove la costante informazione al pubblico, sostenendo il ruolo chiave dell'Unione Europea, Commissione Europea e della Regione Molise rispetto allo sviluppo delle aree rurali.
- Per dare adeguata pubblicità al programma, l'Autorità di Gestione ha come obiettivo principale quello di informare tutti circa le possibilità derivanti dalla politica di coesione, in particolare per il PSR;
- Partecipando al progetto PSR a Scuola gli studenti avranno la possibilità di formarsi ed informarsi sulle opportunità di finanziamento e studiare le realtà aziendali beneficiarie di finanziamenti a valere sul PSR

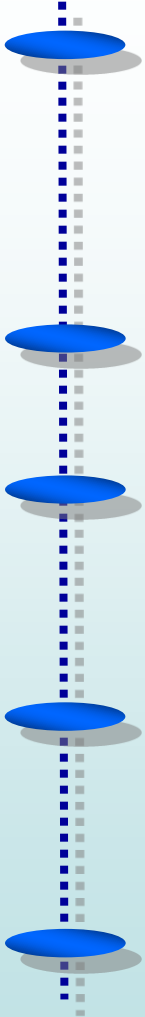

Obiettivi

- 
- Utilizzare la comunicazione come strumento di dialogo e scambio di informazioni;
 - Diffondere la conoscenza delle politiche e dei fondi europei nel campo dell'agricoltura;
 - Coinvolgere studenti e docenti in esperienze a diretto contatto con il mondo rurale;
 - Utilizzare nuove metodologie di apprendimento;
 - Acquisire nuove competenze trasversali;

Sviluppo del Progetto

- 
- PSR Day;
 - **Campagna «Azienda amica delle scuole»** gli Istituti dovranno realizzare, in collaborazione con l'Arsarp Molise e con il Servizio regionale competente, una campagna di comunicazione rivolta alle aziende agricole per favorire progetti di alternanza scuola-lavoro, nell'ottica della qualificazione delle risorse umane;
 - **Formazione studenti** (seminari o webinar realizzati anche con supporto di tecnici dell'assistenza tecnica del PSR);
 - **Rural good** (visite aziendali);
 - **Visite guidate** (in occasione di mostre, fiere, eventi di promozione);
 - **Attività di comunicazione e diffusione del progetto;**
 - **Evento finale.**
- 

Spese ammissibili

- 
- di organizzazione dei workshop (spese per forniture e servizi);
 - di noleggio mezzi pubblici o automezzi con conducente necessari per gli spostamenti degli studenti in occasione delle visite aziendali e delle visite guidate;
 - di vitto ed eventuale alloggio in occasione delle visite aziendali e guidate effettuate dagli studenti;
 - di realizzazione di materiale promozionale, gadget e acquisto attrezzature funzionali al progetto;
 - spese generali (tra le quali rientra anche il costo del personale docente ed ATA limitatamente alle ore dedicate al progetto) nella misura massima del 10% dell'importo totale del contributo.
- 

Entità del rimborso e modalità di liquidazione

- Rimborso spese riconosciuto a ciascun Istituto: € 10.000,00;
- Obbligo di presentazione di un rendiconto corredato da una relazione sulle attività svolte e realizzate;
- Il rimborso verrà liquidato a S.A.L. (stato di avanzamento lavori) nel seguente modo:
 - 1) Anticipo fino ad un massimo del 30%, in funzione delle attività da realizzare, così come illustrate nella scheda progetto (allegato 3), al momento dell'ammissione;
 - 2) Un ulteriore 30% a seguito della presentazione del primo S.A.L. e previa approvazione dello stesso;
 - 3) Un ulteriore 30% a seguito della presentazione del secondo S.A.L. e previa approvazione dello stesso;
 - 4) Il rimanente 10% a saldo finale, a seguito della conclusione delle attività progettuali, della presentazione del terzo ed ultimo S.A.L. e del rendiconto finale e previa approvazione dello stesso.

S.A.L.: come presentarli

I rendiconti a S.A.L. dovranno essere composti da:

- una relazione sullo stato di avanzamento dei lavori;
- da un prospetto delle spese sostenute;
- dagli originali dei documenti giustificativi delle spese sostenute e dalle relative quietanze di pagamento e dai preventivi acquisiti.

Rendiconto finale da presentare entro 3 mesi dalla chiusura dell'anno scolastico 2018/2019 e composto da:

- una relazione che illustri le attività svolte e realizzate nell'ambito del progetto e i risultati raggiunti;
- un prospetto delle spese sostenute;
- dagli originali dei documenti giustificativi delle suddette spese, dalle relative quietanze di pagamento e dai preventivi acquisiti.

Sui suddetti documenti giustificativi di spesa dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“PSR a scuola. Comunicare lo sviluppo rurale” finanziato dal Piano di Comunicazione del PSR Molise 2014/2020 - Misura 20 “Assistenza Tecnica”.*



FEASR

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
L'Europa investe nelle zone rurali



Grazie per l'attenzione
e
buon lavoro !

Campobasso, 27 marzo

Dott. Luca Marracino