



## **REGIONE MOLISE**

### **ASSESSORATO POLITICHE AGRICOLE E AGROALIMENTARI - SVILUPPO RURALE - PROGRAMMAZIONE FORESTALE – CACCIA E PESCA**

AUTORITÀ DI GESTIONE PSR MOLISE 2014-2020

### **PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE - MOLISE 2014-2020**

#### **Misura 1 - "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione"**

##### **Sottomisura 1.1 "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze"**

###### **Intervento 1.1.1 "Coaching ed azioni di formazione ed informazione"**

##### **Sottomisura 1.2 "Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione"**

###### **Intervento 1.2.1 "Attività dimostrative ed informative"**

##### **Sottomisura 1.3 "Sostegno a scambi internazionali di breve durata nel settore agricolo e forestale"**

###### **Intervento 1.3.1 "Visite aziendali"**

## **FAQ (Frequently Asked Questions)**

AGGIORNAMENTO AL 23.07.2020

- Si chiede di precisare se la scadenza per la presentazione delle domande è fissata al 15 maggio, ovvero a 90 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul Burm, oppure è fissata a 90 giorni dalla pubblicazione della determinazione dirigenziale del 04/02/2020?

*R. il BURM di riferimento è il n. 6 del 15 febbraio 2020 (edizione ordinaria). La scadenza richiamata è corretta.*



- D: Sono previste delle proroghe per la ricezione delle candidature, dovute alla particolare esigenza sanitaria?

*R. Sì, è stata concessa una proroga di ulteriori 90 giorni. La nuova data di scadenza è fissata al 13 agosto 2020, cioè 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul BURM.*

- Relativamente alle procedure di selezione dei destinatari finali, per entrambe le sottomisure si richiede di descrivere le modalità con le quali si effettuerà la selezione di tali destinatari. A tal fine si richiede una precisazione, ovvero:
  - 3.a è necessario procedere alla pubblicazione di un vero e proprio avviso di selezione, seppur non si ha la certezza di ricevere il finanziamento?
  - 3.b è necessario procedere in questa fase con la raccolta di sole manifestazioni di interesse, e procedere a pubblicare un avviso ed una graduatoria definitiva solo una volta che il progetto sia stato approvato e finanziato?

*R. È necessario procedere alla pubblicazione di un vero e proprio avviso di selezione sulla base del quale si raccolgano i fabbisogni formativi che guideranno i corsi che verranno presentati nel progetto. Nel progetto vanno inseriti gli agricoltori selezionati con gli avvisi.*

- In relazione alle attività di tutoraggio previste nell'intervento 1.1.1 – Coaching ed azioni di formazione ed informazione, all'articolo 5 punto 10, pag. 9 si asserisce che “Le attività di tutoraggio per i giovani devono prevedere la partecipazione a corsi con tematiche specifiche da loro scelti o scelti in accordo con il tutor (tali corsi possono essere oggetto di voucher formativi)”.

*R: Sì, i corsi possono essere oggetto dei voucher e le tematiche specifiche possono essere selezionate successivamente alla presentazione della domanda. In domanda va definito però il numero ed il valore dei voucher. I voucher non sono obbligatori.*

- L'intervento 1.1.1, all'articolo 12, punto 2, pag. 20, si afferma che “La spesa complessiva, comprensiva della quota privata, non può superare 5.000 euro per destinatario finale “. Tale quota complessiva di 5.000 euro include anche l'eventuale utilizzo del voucher (di 3.000 euro) per i destinatari autorizzati a riceverlo?

*R: Sì, la quota massima di 5.000 euro include anche il valore dei voucher.*

- Per le azioni di tutoraggio previste nell'intervento 1.1.1, all'articolo 12, punto 3, pag. 20 si parla di un voucher per lo start-up pari a 3.000 euro per destinatario finale. Tale voucher vale per entrambi i destinatari delle precedenti misure, ovvero 6.1 e 6.2?

*R: Sì, vale per entrambi i destinatari.*



- L'intervento 1.1.1, all'articolo 11 si chiariscono le "Dichiarazioni ed impegni". Tali dichiarazioni sono da allegare alla proposta progettuale o da produrre solo in seguito all'approvazione?

*R: Sì. tali dichiarazioni sono da allegare alla proposta progettuale.*

- I destinatari finali della sottomisura nell'intervento 1.1.1 – Coaching ed azioni di formazione ed informazione, possono partecipare anche alle attività finanziate nell'ambito della Sottomisura 1.2. - Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione Intervento 1.2.1 – Attività dimostrative ed informative?

*R: Sì. I beneficiari delle azioni formative possono anche partecipare alle azioni dimostrative e di informazione previste nell'intervento 1.2.1*

- La dichiarazione prevista al punto 7 del capitolo 5 del bando attuativo dell'intervento 1.2.1 deve essere prodotta anche dagli enti pubblici?

*R: NO. La dichiarazione in caso di enti pubblici non deve essere prodotta. In caso di ATS tra Enti pubblici e privati la dichiarazione deve essere prodotta solo dagli enti o soggetti privati.*

- Nel progetto formativo i voucher sono obbligatori?

*R: NO. Non sono obbligatori.*

- Il numero di ore formative per il percorso IAP è di 150 ore e non di 120 come evidenziato nell'avviso?

*R: I corsi IAP non c'entrano con le azioni del bando. Vi dovete attenere alle indicazioni previste negli articoli 5 e 6 del bando.*

- In caso di ATS costituenda l'attivazione del fascicolo aziendale può essere fatta dal capofila della stessa?

*R: Sì.*

- Cosa si intende per peso dei voucher formativi > 20% costo complessivo della proposta? Il punteggio sarà assegnato solo laddove il peso economico dei voucher sia maggiore del 20% del costo complessivo del progetto formativo e che tale condizione sia ben descritta nella proposta progettuale?

*R: Sì. Per ottenere il punteggio la spesa prevista per i voucher deve essere maggiore del 20% della spesa o costo complessivo della proposta.*



D: Il coaching è fuori il monte ore dello IAP ovvero di 150 ore?

*R: Il riferimento ai corsi IAP non è pertinente per le iniziative di cui ai bandi oggetto delle FAQ. Si faccia riferimento all'articolo 5 del bando. Il tutoraggio vale 100 ore.*