



ALLEGATO 4

LINEE GUIDA

per manifestazioni di interesse a partecipare al progetto

“PSR A SCUOLA. Comunicare lo sviluppo rurale”

**destinato agli Istituti Scolastici Tecnici e Professionali ad indirizzo Agraria ed Alberghiero del Molise
finanziato a valere sul Piano di Comunicazione del PSR Molise 2014-2020 - Misura 20 "Assistenza
Tecnica"**

1. Oggetto

Nell'ambito del Piano di Comunicazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 - Misura 20 "Assistenza Tecnica", l'Agenzia Regionale di Sviluppo Agricolo, Rurale e della Pesca del Molise, in sigla ARSARP Molise, in attuazione della Determinazione nr-_: del __/__/__ del _____, intende realizzare un progetto biennale di comunicazione rivolto agli **Istituti Scolastici Tecnici e Professionali ad indirizzo Agraria ed Alberghiero localizzati sul territorio della regione Molise**, di cui al successivo art. 3.

2. Descrizione del progetto

Il progetto, che prenderà avvio con l'anno scolastico 2017/2018, avrà un'articolazione biennale concludendosi con l'anno scolastico 2018/2019, ed è **riservato alle classi III e IV**.

L'attività sarà incentrata sui contenuti del programma di Sviluppo Rurale e sulle Politiche dell'Unione Europea e sarà accompagnata da momenti di confronto con i giovani agricoltori che hanno beneficiato dei fondi del Programma per realizzare il proprio progetto imprenditoriale.

L'iniziativa risponde anche ad alcuni importanti obiettivi del piano di comunicazione, ovvero informare i potenziali beneficiari e il mondo rurale sulle opportunità del PSR e comunicare ai cittadini.

Tutte le attività che verranno realizzate saranno in linea con la Strategia del Piano di Comunicazione del PSR 2014/2020 della Regione Molise, e saranno trasversali a più azioni destinate a utenti e beneficiari in essa indicati. In particolare, gli interventi che verranno realizzati rientreranno nelle attività di "Informazione, divulgazione, comunicazione digitale, campagna promozionale e supporto ai beneficiari del programma, così come indicate nel suddetto Piano di comunicazione.

Questo approccio è coerente con la centralità della comunicazione per la politica di sviluppo rurale e i PSR, descritta al punto 1.3 della Strategia del Piano di Comunicazione del PSR Molise 2014/2020. In particolare,



attraverso il presente progetto, la comunicazione promuove anche il coinvolgimento dei diversi livelli di governo competenti in tema di sviluppo rurale (amministrazioni centrali, Regioni, Enti locali fra i quali rientrano anche gli Istituti Scolastici Tecnici e Professionali ad indirizzo Agraria ed Alberghiero, contrastando i fenomeni di marginalizzazione ed isolamento dei soggetti rurali. Favorisce, inoltre, la partecipazione attiva dei membri della rete coinvolti nello sviluppo rurale, individuando strumenti finalizzati a favorire la condivisione di informazioni e conoscenze e lo scambio di buone prassi.

Il progetto è in linea anche con quanto previsto al punto 2.2 della Strategia del Piano di Comunicazione del PSR Molise 2014/2020 in quanto è finalizzato a pubblicizzare il Programma attraverso azioni di informazione destinate ai potenziali beneficiari, alle organizzazioni professionali e all'intero partenariato.

Il progetto è articolato nelle seguenti azioni, che avranno come destinatari gli Istituti Scolastici partecipanti al progetto e le imprese che hanno già beneficiato o che intendono beneficiare delle Misure del PSR Molise 2014/2020 e che saranno, pertanto, trasversali alle varie azioni della Strategia del Piano di Comunicazione del PSR Molise 2014/2020:

- A. PSR DAY (Azione: attività di informazione e divulgazione destinata agli Istituti Scolastici aderenti al progetto e alle imprese):** organizzazione, a cura dell'Arsarp Molise, di un workshop istituzionale in cui saranno illustrate le finalità del progetto, gli impegni richiesti e le modalità di svolgimento;
- B. Campagna “Azienda amica delle scuole” (Azione: attività di informazione e divulgazione destinata agli Istituti Scolastici aderenti al progetto e alle imprese):** gli Istituti dovranno realizzare, in collaborazione con l'Arsarp Molise e con il Servizio regionale competente, una campagna di comunicazione rivolta alle aziende agricole per favorire progetti di alternanza scuola-lavoro, nell'ottica della qualificazione delle risorse umane;
- C. Formazione studenti (Azione: attività di informazione e divulgazione destinata agli Istituti Scolastici aderenti al progetto):** attività di formazione rivolta agli studenti, condotta dai tecnici dell'Arsarp Molise e del PSR Molise mediante lezioni frontali e webinar;
- D. Rural Good (visite aziendali in giornata) (Azione: attività di informazione e divulgazione destinata agli Istituti Scolastici aderenti al progetto e alle imprese beneficiare dei fondi del PSR Molise 2014/2020):** gli Istituti dovranno organizzare attività sul campo con visite in aziende beneficiarie dei fondi del PSR 2014-2020, caratterizzate da momenti di confronto con gli imprenditori agricoli. Attraverso tali visite gli studenti dovranno valutare l'impatto derivante dall'utilizzo dei suddetti fondi, sul processo di crescita aziendale;
- E. Visite guidate (Azione: attività di informazione e divulgazione destinata agli Istituti Scolastici aderenti al progetto e alle imprese beneficiare dei fondi del PSR Molise 2014/2020):** gli Istituti potranno organizzare, a beneficio degli studenti più meritevoli, delle visite guidate in occasione di Mostre e



Fiere di settore a carattere nazionale ed internazionale in cui siano presenti in esposizione prodotti in regime di qualità, al fine di far valutare l'impatto che tali prodotti hanno sul mercato e sui consumatori;

F. Attività di comunicazione e diffusione del progetto (Azione: attività di campagna promozionale e di definizione del brand identificativo del PSR destinata agli Istituti Scolastici aderenti al progetto): Al fine di attivare una efficace azione di comunicazione dei contenuti e risultati del progetto, gli Istituti potranno realizzare materiale promozionale, gadget e acquistare attrezzature funzionali alla realizzazione del progetto. Inoltre, gli studenti dovranno realizzare, in piccoli gruppi, un breve video per raccontare la propria esperienza vissuta in azienda o in occasione degli eventi ai quali hanno partecipato (Mostre, Fiere, seminari, moduli didattico-formativi ecc.). Il video dovrà essere prodotto con mezzi propri, come smartphone e tablet, in modo semplice e dovrà contenere informazioni utili per comunicare e divulgare le possibilità ed opportunità che offre il PSR Molise 2014/2020, i principali e/o più significativi risultati ottenuti da alcune delle aziende beneficiarie dei fondi del Programma, sia per quel che riguarda i miglioramenti di processo e/o prodotto in azienda, sia per quanto riguarda l'impatto sui mercati regionale, nazionale ed internazionale;

G. Evento finale (Azione: attività di informazione e divulgazione destinata agli Istituti Scolastici aderenti al progetto e alle imprese beneficiarie dei fondi del PSR Molise 2014/2020): L'Arsarp Molise organizzerà un evento finale per la presentazione dei risultati conseguiti dagli Istituti nell'ambito del progetto. In occasione dell'evento finale si procederà anche alla premiazione dei migliori video, di cui alla precedente lettera F, realizzati dagli studenti.

Su tutto il materiale prodotto e/o acquistato nell'ambito del progetto dovranno essere apposti i loghi del PSR Molise 2014/2020, della Regione Molise, dell'Arsarp Molise, dell'Unione Europea e della Repubblica Italiana e dovrà essere riportata la seguente dicitura *"PSR a scuola. Comunicare lo sviluppo rurale"* finanziato dal Piano di Comunicazione del PSR Molise 2014/2020 - Misura 20 "Assistenza Tecnica".

Dopo il primo anno di operatività si potranno proporre adeguamenti e integrazioni del progetto sulla base dell'esperienza acquisita, dei feedback ricevuti e degli incontri con i formatori.

3. Soggetti ammessi a presentare la manifestazione di interesse

Possono presentare la manifestazione di interesse gli Istituti Scolastici Tecnici e Professionali ad indirizzo Agraria ed Alberghiero localizzati sul territorio della regione Molise, ovvero:

ISTITUTI AD INDIRIZZO AGRARIA: 1. Istituto Tecnico Agrario di Larino – Aggregato all'IIS di Larino
2. Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente di Riccia – Aggregato all'Omnicomprendivo di Riccia
3. Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente di Campobasso – Aggregato all'IIS "Pilla" di Campobasso.



ISTITUTI AD INDIRIZZO ALBERGHIERO: 1. Istituto Alberghiero “Matese” di Vinchiaturò – Aggregato all’IIS di Bojano 2. Istituto Alberghiero “F. di Svevia” di Termoli 3. Istituto Alberghiero di Agnone – Aggregato all’Omnicomprendivo “G. D’Agnillo” di Agnone.

Il progetto è finanziato dalla Regione Molise attraverso il *Piano di Comunicazione del PSR Molise 2014/2020 - Misura 20 "Assistenza Tecnica"* e non comporta oneri a carico degli Istituti.

4. Entità e modalità di erogazione del contributo

A ciascun Istituto ammesso a partecipare al progetto verrà riconosciuto, per l’intero progetto biennale, un contributo massimo alle spese sostenute pari ad euro 10.000,00 (diecimila/00) che verrà liquidato a S.A.L. (stato di avanzamento lavori) nel seguente modo:

- Anticipo fino ad un massimo del 30%, in funzione delle attività da realizzare, così come illustrate nella scheda progetto (allegato 3), al momento dell’ammissione;
- Un ulteriore 30% a seguito della presentazione del primo S.A.L. e previa approvazione dello stesso;
- Un ulteriore 30% a seguito della presentazione del secondo S.A.L. e previa approvazione dello stesso;
- Il rimanente 10% a saldo finale, a seguito della conclusione delle attività progettuali, della presentazione del terzo ed ultimo S.A.L. e del rendiconto finale e previa approvazione dello stesso.

I S.A.L. ed il rendiconto finale dovranno essere presentati secondo quanto previsto dal successivo art. 10.

5. Spese ammissibili

Sono ammissibili le seguenti spese per attività riconducibili al presente progetto:

- di organizzazione dei workshop (spese per forniture e servizi);
- di mezzi pubblici o noleggio automezzi con conducente necessari per gli spostamenti degli studenti in occasione delle visite aziendali e delle visite guidate;
- di vitto in occasione delle visite aziendali effettuate dagli studenti;
- di vitto, alloggio e acquisto biglietti ingresso a Mostre e Fiere di settore in cui siano presenti in esposizione prodotti in regime di qualità, in occasione delle visite guidate;
- di realizzazione di materiale promozionale, gadget e acquisto attrezzature funzionali al progetto;
- spese generali (tra le quali rientra anche il costo del personale docente ed ATA limitatamente alle ore dedicate al progetto) nella misura massima del 10% dell’importo totale del contributo.



Per l'acquisizione di forniture di beni e servizi necessari per la realizzazione delle attività progettuali si dovrà far riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Appalti (d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Per tutto quanto non contemplato nelle presenti Linee Guida, si farà riferimento al Piano Operativo della Misura 20 “Assistenza Tecnica” del PSR Molise 2014/2020 e al Manuale delle procedure e dei controlli delle domande di aiuto e di pagamento misure ad investimento del PSR Molise 2014-2020.

6. Termini e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse e del progetto

Le manifestazioni di interesse andranno presentate entro e non oltre il **15/02/2018**, inviando le schede di manifestazione di interesse (allegato 2) e di proposta attuativa (allegato 3), debitamente compilate in tutte le parti e firmate dal dirigente scolastico, all'indirizzo P.E.C. arsarp@legalmail.it, indicando nell'oggetto “Manifestazione interesse Istituti Scolastici Tecnici e Professionali ad indirizzo Agraria e Alberghiero”.

I documenti dovranno essere inviati in formato pdf.

Le suddette schede, unitamente a tutta la documentazione relativa al progetto “PSR a scuola. Comunicare lo sviluppo rurale” sono disponibili sui siti internet dell'Arsarp Molise, all'indirizzo www.arsarp.it, della Regione Molise, all'indirizzo www.regione.molise.it e del PSR Molise 2014/2020 all'indirizzo psr.regione.molise.it, dai quali sarà possibile scaricarle.

7. Adesione

Con la sottoscrizione della manifestazione di interesse, gli Istituti confermano di aver preso visione delle presenti Linee Guida e del relativo progetto e di aderirvi. Gli Istituti aderenti dovranno in particolare impegnarsi a:

- inviare la scheda di manifestazione di interesse completa in tutte le sue parti entro i termini indicati;
- fornire il nominativo e i recapiti completi di un referente unico a cui verranno indirizzate tutte le comunicazioni e che si farà carico del ruolo di interlocutore prioritario con l'Arsarp Molise per la gestione del progetto;
- fornire riscontro alle informazioni che verranno richieste durante le varie fasi di realizzazione del progetto;



- partecipare attivamente a riunioni, corsi ed iniziative previste dal progetto e dalla relativa proposta attuativa.

8. Motivi di esclusione

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute:

- da Istituti Scolastici che non siano quelli previsti al precedente articolo 3;
- oltre i termini previsti;
- in formati differenti da quello indicato al precedente articolo 6;
- prive delle informazioni necessarie richieste dalle presenti Linee Guida.

9. Esame delle manifestazioni di interesse e dei relativi progetti allegati

La struttura tecnica dell'Arsarp Molise esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute attraverso una verifica formale del contenuto delle singole dichiarazioni rese dai partecipanti e il controllo della completezza di tutta la documentazione richiesta dalle presenti Linee Guida. Esaminerà, altresì, i progetti presentati dagli Istituti al fine di verificarne la rispondenza e coerenza con quanto previsto dalle presenti Linee Guida e la conseguente ammissibilità.

10. Termini per la realizzazione del progetto e rendicontazione

Il progetto dovrà essere realizzato e concluso entro la fine dell'anno scolastico 2018/2019.

Gli Istituti dovranno presentare all'Arsarp Molise, Via G.B. Vico, 4 – 86100 Campobasso (P.E.C. arsarp@legalmail.it), i rendiconti per Stati di Avanzamento Lavori, composti da una relazione sullo stato di avanzamento dei lavori, da un prospetto delle spese sostenute, dagli originali dei documenti giustificativi delle spese sostenute, dalle relative quietanze di pagamento e dai preventivi acquisiti.

Entro 3 mesi dalla chiusura dell'anno scolastico 2018/2019, dovranno, invece, presentare, assieme all'ultimo S.A.L., il rendiconto finale composto da una relazione che illustri le attività svolte e realizzate nell'ambito del progetto e i risultati raggiunti, da un prospetto delle spese sostenute, dagli originali dei documenti giustificativi delle suddette spese, dalle relative quietanze di pagamento e dai preventivi acquisiti. Sui suddetti documenti giustificativi di spesa dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“PSR a scuola. Comunicare lo sviluppo rurale” finanziato dal Piano di Comunicazione del PSR Molise 2014/2020 - Misura 20 "Assistenza Tecnica”*.

Per ogni informazione e richiesta di chiarimenti gli interessati potranno contattare il referente del progetto, nella persona del Dott. Luca Marracino, telefono 0874-403237 - e-mail: luca.marracino@arsarp.it.

