**Oggetto: BANDO ATTUATIVO PER I SERVIZI DI CONSULENZA E DI ASSISTENZA TECNICA ALLA GESTIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE**

 **Misura 2 - Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole**

 **Sottomisura 2.1 - Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza**

 **Intervento 2.1.1 - Servizi di consulenza e di assistenza tecnica alla gestione**

|  |
| --- |
| **Oggetto del servizio** |
| (max 2 righe) |

|  |
| --- |
| **Sede interessata per l’espletamento del servizio** |
| Comune |  |
| Indirizzo |  |
| Titolo di disponibilità |  |
| Orario di apertura al pubblico (minimo di 5 giorni a settimana) |  |
| Descrizione delle attrezzature gestionali di base e informatiche compatibili con il sistema informativo agricolo nazionale |  |
| Informazioni relative al laboratorio di analisi chimiche e microbiologiche (a disposizione anche in convenzione) |  |

|  |
| --- |
| **Sede interessata per l’espletamento del servizio** |
| Comune |  |
| Indirizzo |  |
| Titolo di disponibilità |  |
| Orario di apertura al pubblico (minimo di 5 giorni a settimana) |  |
| Descrizione delle attrezzature gestionali di base e informatiche compatibili con il sistema informativo agricolo nazionale |  |
| Informazioni relative al laboratorio di analisi chimiche e microbiologiche (a disposizione anche in convenzione) |  |

|  |
| --- |
| **Sede interessata per l’espletamento del servizio** |
| Comune |  |
| Indirizzo |  |
| Titolo di disponibilità |  |
| Orario di apertura al pubblico (minimo di 5 giorni a settimana) |  |
| Descrizione delle attrezzature gestionali di base e informatiche compatibili con il sistema informativo agricolo nazionale |  |
| Informazioni relative al laboratorio di analisi chimiche e microbiologiche (a disposizione anche in convenzione) |  |

|  |
| --- |
| Caratteristiche e organizzazione del servizio |
|  |

|  |
| --- |
| Descrizione delle modalità di selezione utilizzate per l’individuazione delle aziende destinatarie, con evidenza dell’oggettività e della trasparenza delle procedure utilizzate e di come la selezione contribuisca ai target regionali previsti nell’analisi SWOT del PSR Molise 2014-2020 |
|  |

|  |
| --- |
| Attività formative programmate per i tecnici nel corso del periodo del servizio |
|  |

|  |
| --- |
| Cronoprogramma complessivo delle attività |
|  |

|  |
| --- |
| Descrizione delle modalità di pagamento della quota di compartecipazione finanziaria privata (20%) a carico delle aziende |
|  |

|  |
| --- |
| Costi della proposta progettuale |
| Descrizione | Importo (€) |
| Personale amministrativo e di segreteria regolarmente contrattualizzato |  |
| Personale tecnico direttamente coinvolto nelle attività di servizi di consulenza ed assistenza alla gestione che deve essere non inferiore al 70% del costo complessivo del progetto. Tale voce ricomprende i costi relativi alle trasferte sostenuti dai tecnici, laddove debitamente rendicontate, e che devono rappresentare al massimo il 30% del costo del personale tecnico |  |
| Materiali divulgativi e didattici compreso i prodotti multimediali e la costruzione di siti interattivi |  |
| Costi relativi ai luoghi in cui sono effettuate le attività (ad esempio canoni di affitto sedi) |  |
| Spese generali, debitamente documentate e rendicontate, fino ad un massimo dell’8% dell’importo complessivo del progetto |  |
| TOTALE |  |
| Percentuale di ribasso offerta rispetto alle tariffe giornaliere delle tipologie di consulente fissate all’art. 7  |  |

Data, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

TIMBRO e FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

 DELL’ORGANISMO DI CONSULENZA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_