UNIONE EUROPEA **REGIONE MOLISE** **REPUBBLICA ITALIANA**

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE MOLISE

FEASR 2014 – 2020

(Regolamento (CE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013)

PROCEDURA PER IL CONTROLLO DELL'OBBLIGO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ANNUALE DI PAGAMENTO

MISURA 10 - PAGAMENTI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI
SOTTOMISURA 10.1 - PAGAMENTO PER IMPEGNI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI

SOMMARIO

1. PREMESSA 1
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....2
3. INDIVIDUAZIONE DEI BUCHI DI PRESENTAZIONE 3
4. ATTIVITÀ ISTRUTTORIA IN CASO DI "PRESENZA DI UN BUCO DI PRESENTAZIONE" 5
5. CONTROLLI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE IN CASO DI "PRESENZA DI UN BUCO DI PRESENTAZIONE" 10

1. PREMESSA

Il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, all'articolo 28, dispone che *sono concessi pagamenti agro-climatico-ambientali agli agricoltori, alle associazioni di agricoltori o alle associazioni miste di agricoltori e altri gestori del territorio che si impegnano volontariamente a realizzare interventi consistenti in uno o più impegni agro-climatico-ambientali su terreni agricoli*.

La su richiamata disposizione prevede che impegni assunti abbiano una durata compresa tra cinque e sette anni.

I bandi di attuazione della misura 10 hanno stabilito un periodo di impegno di 5 anni.

I pagamenti annuali, successivi al primo anno di impegno, sono erogati sulla base della presentazione di domande di pagamento-conferma.

L'erogazione del pagamento avviene a seguito dell'esito positivo dei controlli amministrativi effettuati conformemente a quanto stabilito dal del Reg. (UE) n. 809/2014, Titolo II – Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC) e Titolo III - Controlli.

In particolare, i controlli amministrativi sono attuati conformemente a quanto previsto dagli artt. 28 e 29 del richiamato regolamento, per i quali, tra l'altro, è necessario che siano soddisfatti i *criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi inerenti al regime di aiuti o alla misura di sostegno*.

Nel caso di assenza di domanda di pagamento-conferma il Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC) non effettua i controlli di cui sopra, tra cui i controlli relativi al mantenimento degli impegni assunti.

Per quanto premesso, quindi, si rende necessario definire le modalità di controllo del mantenimento degli impegni in assenza di presentazione di domande di pagamento-conferma.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica agli impegni assunti a valere sulla **Misura 10** "Pagamenti agro-climatico-ambientali", Sottomisura 10.1, 10.1.1 intervento "Riduzione ed uso sostenibile degli input chimici", 10.1.2 "Tecniche di agricoltura conservativa; 10.1.3 "Forme di allevamento più estensive per il miglioramento della biodiversità" 10.1.3 "Azioni per il clima e per la biodiversità"; 10.1.5 "Biodiversità-Allevatori e coltivatori custodi".

.

Essa disciplina le modalità di verifica dell'obbligo degli impegni assunti con la domanda di sostegno presentata a valere sui bandi seguenti, in assenza di presentazione della domanda annuale di pagamento / conferma:

- BANDO 2016 – Approvazione avviso pubblico Misura 10, Sottomisura 10.1, Tipo di intervento interventi 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 10.1.5 (approvato con Determina DPD019/81 del 29.04.2016);
- BANDO 2017 - Approvazione avviso pubblico Misura 10, Sottomisura 10.1, Tipo di intervento interventi 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 10.1.5 (approvato con Determina - n.103 del 05.6.2017, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise - N. 24 - Edizione straordinari);

I bandi su richiamati, ai pertinenti articoli riferiti alle modalità di presentazione delle domande di pagamento annuale, dispongono che *Ai sensi dell'articolo 72 del regolamento UE n. 1306/2013, durante il periodo di impegno, il beneficiario è tenuto a presentare la domanda di pagamento annuale. Quale soggetto competente, le disposizioni inerenti le modalità di presentazione, sono definite dell'Organismo Pagatore Agea con propria circolare riferita alle diverse annualità e consultabile sul sito SIAN*.

Per la verifica del mantenimento degli impegni, in caso di mancata presentazione della domanda di conferma/pagamento, la regione deve effettuare i controlli amministrativi di tutti gli impegni assunti che **comportano decadenza** dal contributo.

Con mail del 22 aprile 2020 AGEA ha informato le AdG che è stato reso disponibile, nell'applicativo di Istruttoria, la funzionalità utile al controllo dei cosiddetti "Buchi di presentazione".

Nella edizione 25 "marzo 2020" del manuale operativo utente per l'istruttoria delle domande di pagamento delle misure a superficie (reg. CE 1305/2013), al cap. 3.4.14., sono state definite le procedure informatiche per la gestione dei buchi di presentazione.

3. INDIVIDUAZIONE DEI BUCHI DI PRESENTAZIONE

Per "buco di presentazione" si intende la mancata presentazione della domanda di pagamento nel caso in cui non si verifica un'esplicita volontà o impossibilità del beneficiario a mantenere gli impegni assunti con la domanda di sostegno.

Il controllo dell'obbligo di presentazione della domanda annuale di pagamento per la conferma degli impegni assunti con la domanda di sostegno è gestito nel VCM con l'ICO standard n. **IC1271** *Obbligo di presentazione della domanda*

annuale di pagamento per la conferma degli impegni assunti con la domanda di sostegno..

L'elemento di controllo che verifica l'impegno della presentazione della domanda è l'**EC 1534 Presentare la domanda annuale di pagamento per la conferma degli impegni assunti con la domanda di sostegno.**, che prevede i seguenti passi:

Seq	Modalita di controllo	Eccezioni
1	Verificare sul Sistema Gestionale Domande PSR che il Beneficiario abbia presentato la domanda annuale di pagamento per la conferma degli impegni o la dichiarazione di mantenimento impegni, oppure che rientri nell'ambito dell'art. 48 del 1305/2013 o dell'art. 3 ritiro totale del reg. 809/2014.	
2	Se il passo 1 è negativo, anche per una sola campagna, l'impegno assunto con la domanda di sostegno decade interamente	Fatti salvo i casi di forza maggiore e le circostanze eccezionali opportunamente documentati e istruiti da parte della Regione.

Quale esito dei controlli previsti nei passi su riportati, AGEA ha introdotto l'anomalia **SRD-H4** – "*DOMANDA CON INTERRUZIONE PERIODO IMPEGNO"* che si accende su tutte le domande presentate (domanda di sostegno e successive domande di pagamento) qualora non risulti presentata una o più domande di pagamento nel periodo pluriennale d'impegno.

In presenza di tale anomalia AGEA per individuare i "buchi di presentazione" effettua i seguenti controlli di tipo amministrativo per le annualità in cui non è stata presentata la domanda di pagamento:

1. verifica dell'eventuale presenza di cause di forza maggiore che hanno determinato l'impossibilità di presentare la domanda di pagamento (decesso del beneficiario, espropriazione, epizoozia, ecc.);
2. verifica dell'eventuale rifiuto/revoca totale (c.d. decadenza) della domanda di sostegno a seguito della istruttoria negativa della domanda di sostegno/pagamento o di una successiva domanda di pagamento;
3. individuazione di altri motivi non contemplati nei precedenti punti 1. e 2. che evidenzino che non c'è un buco di presentazione (es. comunicazione di revoca totale della domanda ecc.).

Qualora per tutte le annualità in cui non è stata presentata la domanda di pagamento sia riscontrata una delle casistiche di cui ai punti da 1. a 3. non devono essere effettuati ulteriori controlli ("assenza di buchi di presentazione").

Se invece per una o due annualità in cui non è stata presentata la domanda di pagamento **non si riscontra** nessuna delle casistiche di cui ai punti da 1. a 3. devono essere svolte le ulteriori attività istruttorie descritte nei successivi paragrafi, **volte a perfezionare la dichiarazione di mantenimento impegni, di cui al passo 1 dell' l'EC 1534; il mancato rispetto del passo 1 comporta la decadenza prevista al passo 2 dello stesso EC**.

4. ATTIVITÀ ISTRUTTORIA IN CASO DI "PRESENZA DI UN BUCO DI PRESENTAZIONE"

In caso di "presenza di uno o più buchi di presentazione" le strutture regionali devono svolgere le attività come di seguito riportato:

1. **invio ai beneficiari della comunicazione** al fine di acquisire la dichiarazione di mantenimento/non mantenimento degli impegni, utilizzando lo schema della **Nota 1 e del Modulo 1**.

   Qualora al momento dello svolgimento delle presenti attività di verifica, si riscontri che **nell'annualità successiva al buco di presentazione, è stata presentata la domanda di pagamento**, non è necessario inviare la predetta comunicazione in quanto con tale domanda il beneficiario ha già espresso la volontà di mantenere gli impegni;

2. **revoca/rifiuto** integrale del sostegno della domanda (decadenza della domanda di sostegno) e recupero delle somme eventualmente erogate per la domanda di sostegno/pagamento e per le successive domande di pagamento collegate (iscrizione in PRD ecc.) nel caso in cui i beneficiari che hanno ricevuto la comunicazione di cui al punto 1:

   a) trasmettono il Modulo 1 dichiarando che non intendono mantenere gli impegni; oppure

   b) non trasmettono il Modulo 1 entro i termini stabiliti;

3. **istruttoria** con le verifiche previste negli ICO di riferimento, effettuando il controllo amministrativo dei criteri di ammissibilità e degli impegni che possono determinare la revoca/rifiuto integrale o parziale (decadenza) della domanda di sostegno. Il dettaglio dei controlli da effettuare sono riportati nel successivo capitolo 5. e i dettagli della verifica amministrativa sono registrati in una specifica check list (riportata in allegato per ciascuna tipologia di intervento) nei casi in cui i beneficiari:

   a) che hanno ricevuto la comunicazione di cui al punto 1 **trasmettono il Modulo 1, dichiarando che intendono mantenere gli impegni**, oppure

b) hanno presentato la **domanda di pagamento in un'annualità successiva al buco** di presentazione;

4. **registrazione** sul Portale SIAN degli esiti dei controlli secondo le disposizioni impartite dall'OP AGEA.

Nella **tabella 1** sono riportati i criteri di ammissibilità/impegni/obblighi che possono determinare la revoca/rifiuto integrale o parziale (decadenza) del Tipo di intervento/Intervento/Parcella di riferimento e le relative **indicazioni per il controllo amministrativo**.

Tabella 1 – Tipo di intervento 10.1.1 – 10.1.2 – 10.1.3 – 10.1.5. Controlli amministrativi

N. Progressivo	Condizione di ammissibilità			Campo di applicazione	Penalità		Controllo	
	Tipo	Descrizione	ICO di riferimento		Condizioni per la decadenza	Livello di disaggregazione	Strumento	Modalità
1	Criterio di ammissibilità	Essere un agricoltore in attività	IC1204	Sottomisura 10.1 Intervento 10.1.1 10.1.2 10.1.3 10.1.5	Criterio non rispettato	intervento	Fascicolo Aziendale	Dalla verifica del Fascicolo Aziendale accertare la posizione di agricoltore in attività del beneficiario, come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-2015 e s.m.i. Il requisito deve essere posseduto al momento del controllo e nell'anno di riferimento della mancata presentazione della domanda
2	Criterio di ammissibilità	Possesso di una superficie minima valida (1ha di SOI), ricadente all'interno del territorio regionale	IC1530	Sottomisura 10.1 Intervento 10.1.1	Criterio non rispettato	intervento	Fascicolo Aziendale	Verificare che le particelle concorrenti alla SOI dovranno: a) ricadere all'interno del territorio regionale, b) essere condotte secondo uno dei titoli ammessi dal bando (presenti nei dati strutturati del sistema VCM);

5. CONTROLLI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE IN CASO DI "PRESENZA DI UN BUCO DI PRESENTAZIONE"

Nella check-list di controllo sono riportati i criteri di ammissibilità/impegni/obblighi che possono determinare la revoca/rifiuto integrale o parziale (decadenza) della Misura/sottomisura e le relative indicazioni per il controllo amministrativo.

In caso esisto negativo dei controlli amministrativi il RdM procede con la revoca/rifiuto integrale del sostegno, per la domanda/parte di domanda di pagamento interessata, in base al livello di disaggregazione indicato e con il recupero delle somme eventualmente erogate (iscrizione in PRD ecc.).

6. ALLEGATI

- Nota 1;
- Modulo 1;
- Check list di controllo amministrativo:
  - ✓ Intervento 10.1.1 - "Riduzione ed uso sostenibile degli input chimici";
  - ✓ Intervento 10.1.2 - "Tecniche di agricoltura conservativa";
  - ✓ Intervento 10.1.3 - "Forme di allevamento più estensive per il miglioramento della biodiversità";
  - ✓ Intervento 10.1.5 - "Biodiversità-Allevatori e coltivatori custodi".